

Juridiset asiakirjat luotettavasti yhdessä paikassa

Tilitoimistosi uusi lisäarvopalvelu

Docue on yli 100 000 yrityksen hyödyntämä palvelu juridisten asiakirjojen laatimiseen, allekirjoittamiseen ja arkistointiin.

Tilitoimistosi tarjoaa Docuen perusversion yrityksellesi maksutta.



wds

"Enää ei tarvitse koluta sopivia sopimus pohjia ympäri nettiä tai tilata niitä erikseen juristilta. Docue haukkuu helposti hintansa takaisin säästyneen työajan ansiosta jo muutaman sopimuksen laatimisen jälkeen."

Perttu Paukkeri

Toimitusjohtaja, Markkinointitoimisto WDS Oy

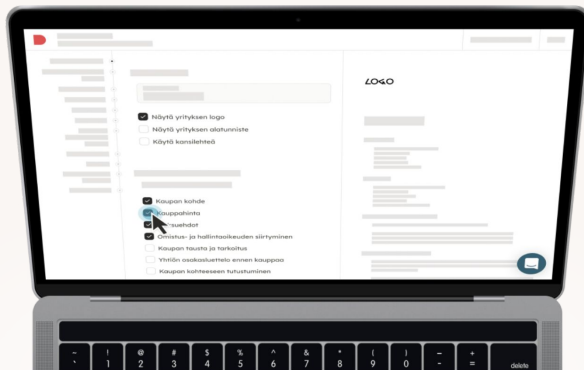
**inde
res.**

"Olemme ketterä ja nopealiikkeinen firma, joten kun päätöksiä tehdään, ne tehdään nopeasti. Docuen avulla saadaan vaikkapa hallituksen päätös allekirjoituksineen tehtyä tehokkaimmillaan muutamassa minuutissa."

Mikael Rautanen

Toimitusjohtaja, analyysiyhtiö Inderes Oyj

Juristien kehittämä palvelu yrittäjille



Yli 400 automatisoitua asiakirjamallia

Docue tarjoaa Suomen lainsäädännön mukaiset asiakirjamallit kaikkiin elämän ja yritystoiminnan tilanteisiin. Docuen juristit päivittävät asiakirjamalleja säännöllisesti, ja niiden oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta annetaan laatutakuu.



Juristi apunasi asiakirjoja laadittaessa

Voit kysyä Docuen juristeilta neuvoa, jos kaipaavat varmistusta tiettyyn asiakirjamallin kohtaan. Neuvontaa annetaan myös yritys juridiikan peruskysymyksissä sekä laajemmassa ratkaisuvaihtoehtojen kartoittamisessa.

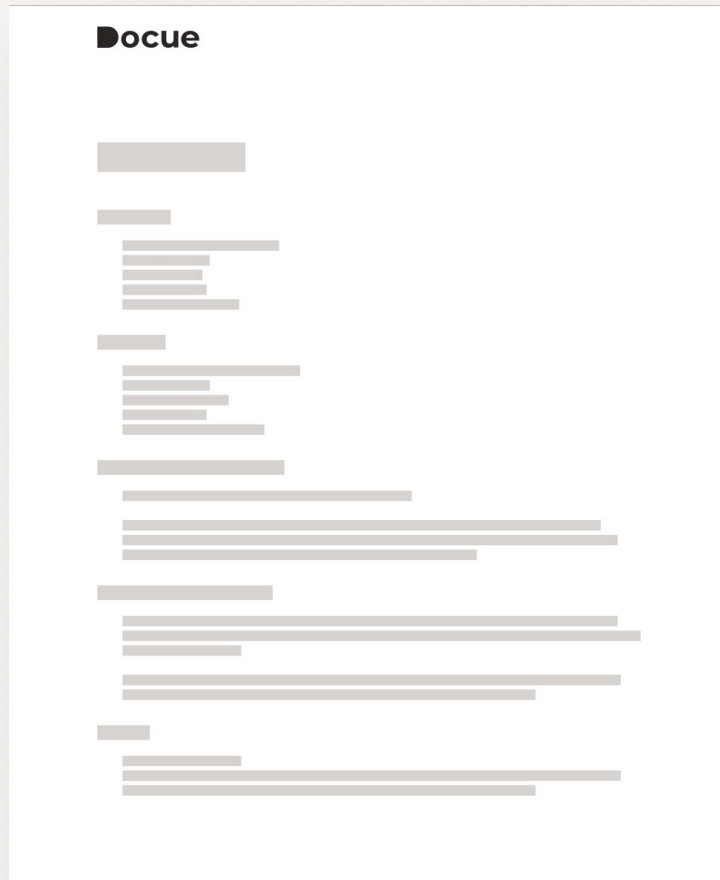


Allekirjoita ja arkistoi yhdessä paikassa

Docuen palvelussa voit allekirjoittaa asiakirjasi sähköisesti – myös pankkitunnistautumisella. Asiakirjasi tallentuvat suojattuun arkistoon, joka noudattaa alansa parhaita turvallisuuskäytäntöjä.

Esimerkkejä Docuen asiakirjamalleista

- [Työsopimus](#)
- [Kauppakirja, osakkeet](#)
- [Hallituksen kokous, pöytäkirja](#)
- [Toimeksiantosopimus \(palvelusopimus\)](#)
- [Velkakirja](#)



Esimerkki: näin laadit työsopimuksen Docuella vaivattomasti

1. Valitse Docuessa asiakirjamalli “Työsopimus”.
2. Palvelu kysyy sinulta vaihteittain, millaista oikeustoimea suunnittelet, ja lisää asiakirjaasi sopivat juridiset sisällöt (esim. työtehtävät, koeaika, salassapito).
3. Sopimus muuntuu valintojesi mukaan siten, että käsissäsi on aina siisti ja juridisesti yhdenmukainen asiakirja (esim. johtajan työsopimus huomioi johtajien poikkeavat työajat).
4. Palvelun infokuvakkeet neuvovat, mitä eri kohdissa kannattaa ottaa huomioon. Lisäksi voit kysyä neuvoa Docuen juristeilta suoraan palvelun sisällä.
5. Allekirjoita asiakirja ja kutsu sopimuksen toinen osapuoli allekirjoittamaan.

Sopivat juridiset sisällöt hiirenklikkauksin:

Mitä kohtia haluat sopimukseesi?

- ☒ Työsuhteen kesto
- ☒ Koeaika
- ☒ Työtehtävät
- ☒ Työntekopaikka
- ☒ Työehtosopimus
- ☒ Työaika
- ☒ Palkka
- ☐ Vuosisiloma
- ☐ Irtisanomisaika
- ☒ Eläke ja vakuutukset
- ☒ Koulutus
- ☐ Etätyömahdollisuudet

Työsopimus

Työnantaja
Työntekijä
Työsuhteen kesto
Työsuhte on voimassa toistaiseksi.

Koeaika
Työsuhteesta noudatetaan koeaikaa on oikeutettu purkamaan työsuhteen irtisanomisaikaa. Purkumolito on viimeisenä päivänä.

Työtehtävät

Juristien laatimat käytännönläheiset ohjeet:

Ylityöt ja lisätyöt

- ☒ Ei mainintaa näistä
- ☐ Ylityöt korvataan rahan sijaan vapaana
- ☐ Ylityöt ei erikseen ka
- ☐ Ylityöt ei erikseen ka
- ☐ Kirjoitan itse mieleise

Lisä- ja ylityökorvaukset voidaan sopia korvattavaksi rahan sijaan vapaa-aikana. Työnantajan ja työntekijän on pyrittävä sopimaan vapaa-ajan ajankohdasta. Jos siitä ei voida sopia, työnantaja määrää ajankohdan, jolle työntekijä vaadi korvauksen suorittamista rahassa.

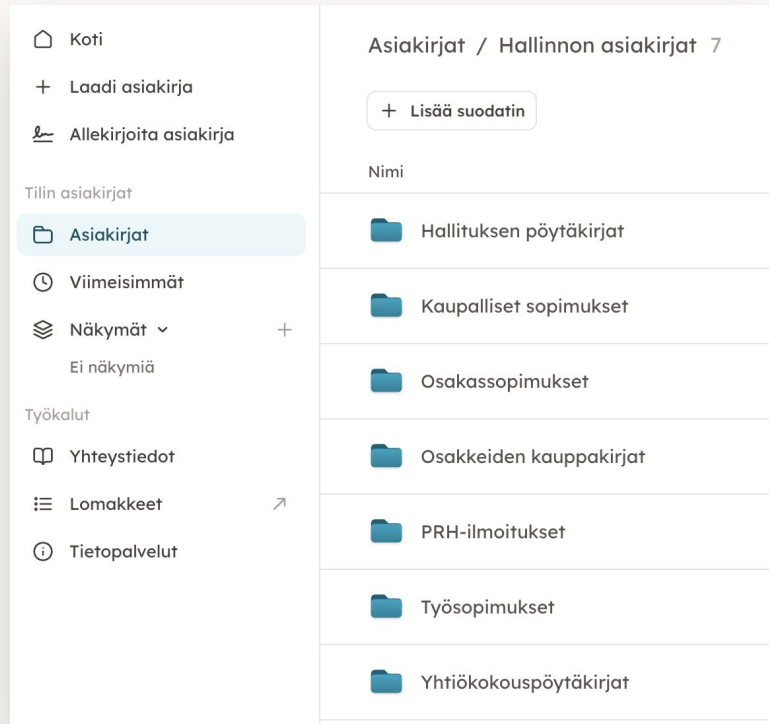
Korvataanko matkakust

- ☒ Ei mainintaa tästä
- ☐ Kyllä, maksetaan Verohallinnon asettaman verovapauden puitteissa

Työnantajan vuoksi
Työntekijän vuoksi

Ammattimainen hallitusportaali virallisille asiakirjoille

- Sujuva tiedostojen jakaminen kirjanpitäjän, tilintarkastajan ja yhtiökumppanien kesken
- Valmis kansiorakenne ammattimaiseen hallitustyöhön
- Eri käyttäjäroolien avulla hallitset helposti, kuka näkee mitäkin
- Muistutustoiminto varmistaa, että et unohda sopimustesi tärkeitä päivämääriä
- Älykkäät hakutoiminnot
- ISO 27001 -sertifioitu tietoturva



Tämän kaiken saat ilmaiseksi (maksuton perusversio)

72 kpl maksutonta sähköistä allekirjoitusta vuosittain

Docuessa allekirjoitat asiakirjasi luotettavasti – myös pankkitunnistautumisella. Erityisetuna saat vuosittain 72 maksutonta allekirjoitusta (normaalihinta 108 €).

Rajaton dokumenttiarkisto

Asiakirjojen ja muiden tiedostojen arkistointi ISO 27001 -sertifioidulla tietoturvalla. Rajaton tallennustila. Valmis kansiorakenne ammattimaiseen hallitustyöhön.

100 € lahjakortti elämän asiakirjoihin

Docuesta löydät yli 60 asiakirjamallia yksityishenkilön tarpeisiin (esim. vuokrasopimukset, avioehdot ja testamentit). Saat näihin kaikkiin tilin avatessasi 100 € lahjakortin. Lahjakortti ei vanhene.

Ainutlaatuiset lisäedut, jotka saat Docuen maksavana asiakkaana (29 €/kk)

Juristin tuki asiakirjojen laadintaan

Docuen huippulaadukkailla asiakirjamalleilla voit laatia asiakirjasi itse tai Docuen juristin avustamana. Yrityksellesi juristin tuki kuuluu kaikkiin paketteihin ilman lisähintaa (normaalihinta alk. 89 €/kk).

Kustomoitu asiakirjamalli tarpeidesi mukaan

Asiakkuutesi sisältyy maksutta yksi omien tarpeidesi mukaan räätälöity asiakirjamalli, esimerkiksi custom-automaatiota sisältävä asiakassopimus (normaalihinta alk. 50€/kpl).

Älykkäät sopimushallinnan ominaisuudet

Docue tarjoaa käyttövalmiin kansiorakenteen, älykkäät suodattimet ja hallitusportaalin ammattimaista yrityshallintoa varten. Yrityksellesi nämä kaikki ominaisuudet kuuluvat kaikkiin paketteihin ilman lisähintaa (norm. alk. 199 €/kk).

Laadukkaat juridiset asiakirjat ovat ammattimaisen yrittäjän valinta. Kysy kirjanpitäjältäsi ohjeet oman Docue-tilisi käyttöönottoon.

Lisäetu nyt: -30 % ensimmäisen vuoden asiakkuudesta

Tilitoimistosi asiakkaana olet oikeutettu 30 % prosentin alennukseen minkä tahansa tilauksen ensimmäisen vuoden kiinteästä tilausmaksusta. Alennus ja muut edut huomioidaan automaattisesti tililläsi.

Ota Docue käyttöön nyt



Docue