



Ohje Partner-tilitoimiston asiakkaalle

Näin avaat yrityksellesi Docue-tilin ja lunastat etusi



Esittely

Onneksi olkoon! Tilitoimistosi asiakkaana saat käyttöösi Docuen perusominaisuudet maksutta sekä ainutlaatuisia etuja. Tämä ohje koostuu seuraavista aihealueista:

1. Maksuttoman Docue-tilin avaaminen
2. Käyttäjien lisääminen tilille
3. Hyvä tietää erityiseduistasi

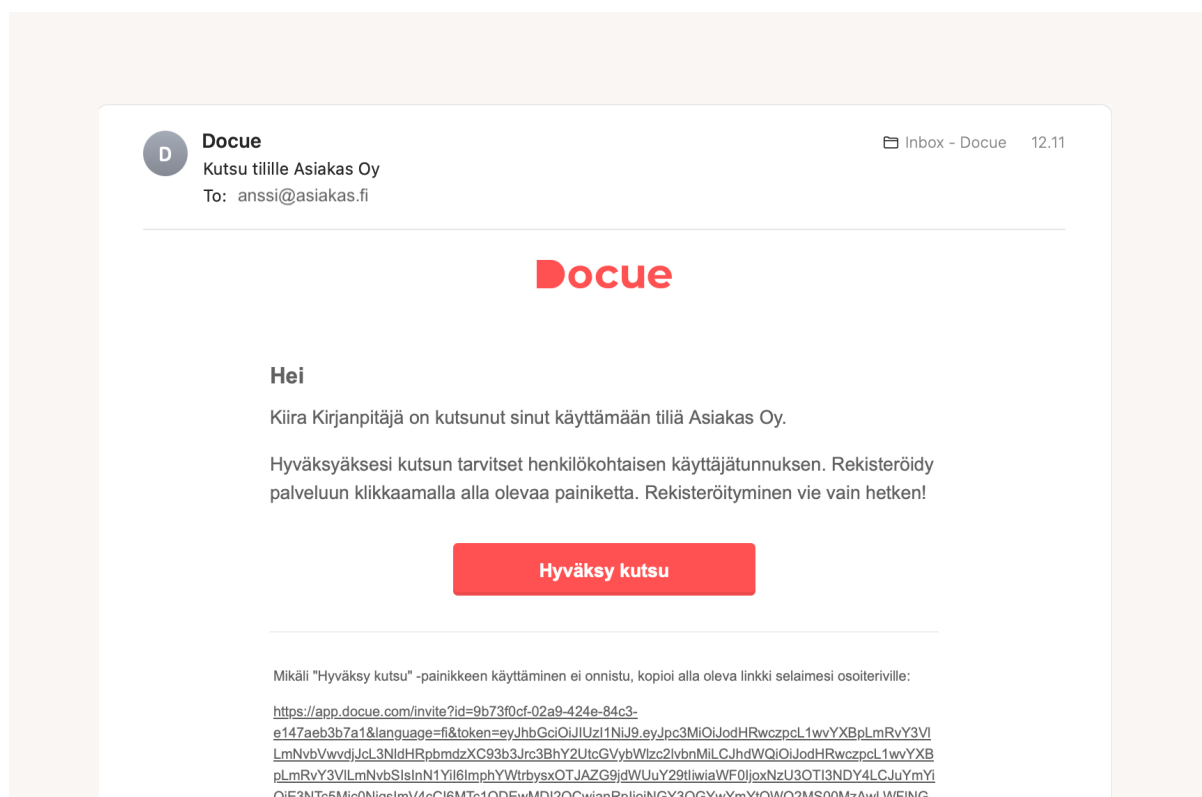
The screenshot displays the Docue web application interface for a client named Anssi Asiakas. The interface is in Finnish and features a sidebar on the left with navigation options: Koti, Laadi asiakirja, Allekirjoita asiakirja, Tilin asiakirjat, Asiakirjat, Viimeisimmät, Näkymät, Työkalut, Yhteystiedot, Tietopalvelut, and Lakitieto. The main content area has a top navigation bar with a search bar and a user profile icon. Below this, a blue banner highlights a demo feature: 'Ainutlaatuiset edut yrityksen Tilitoimisto Partner asiakkaana'. The main section is titled 'Hei Anssi, kuinka voimme auttaa tänään?' and contains four cards: 'Luo asiakirja' (Valitse yli 400 mallista), 'Allekirjoita dokumentti' (Allekirjoita omia PDF-...), 'Asiakirjat' (Selaa ja tuo asiakirjoja), and 'Lakitietoartikkelit' (Hyödynnä lakitietomme). Below these cards, a section titled 'Odottaa toimenpiteitäsi' shows a list of tasks: 'Kaikki (7)', 'Allekirjoituksessa (2)', 'Keskeneräiset asiakirjat (3)', and 'Muistutukset (0)'. The tasks are displayed in cards with icons and text: 'Avioehtosopimus' (Luonnos | 3 päivää sitten), 'Vuokrasopimus' (Allekirjoituksessa | 15 päivää sitten), and 'Hallituksen kokous' (Allekirjoituksessa | 35 päivää sitten). A 'Suositellut toimenpiteet' section follows, showing 'Osakasluettelo', 'Työsopimus', and 'Hallituksen kokous'. The bottom section, 'Uutiset', contains three articles: 'Alv nousee 1.9.2024 - nämä seikat ratkaisevat, mitä verokantaa', 'Haluatko myydä yrityksesi joskus? Yksi lauseke voi mahdollistaa tai', and 'Yrityskauppa'.

Maksuttoman Docue-tilin avaaminen



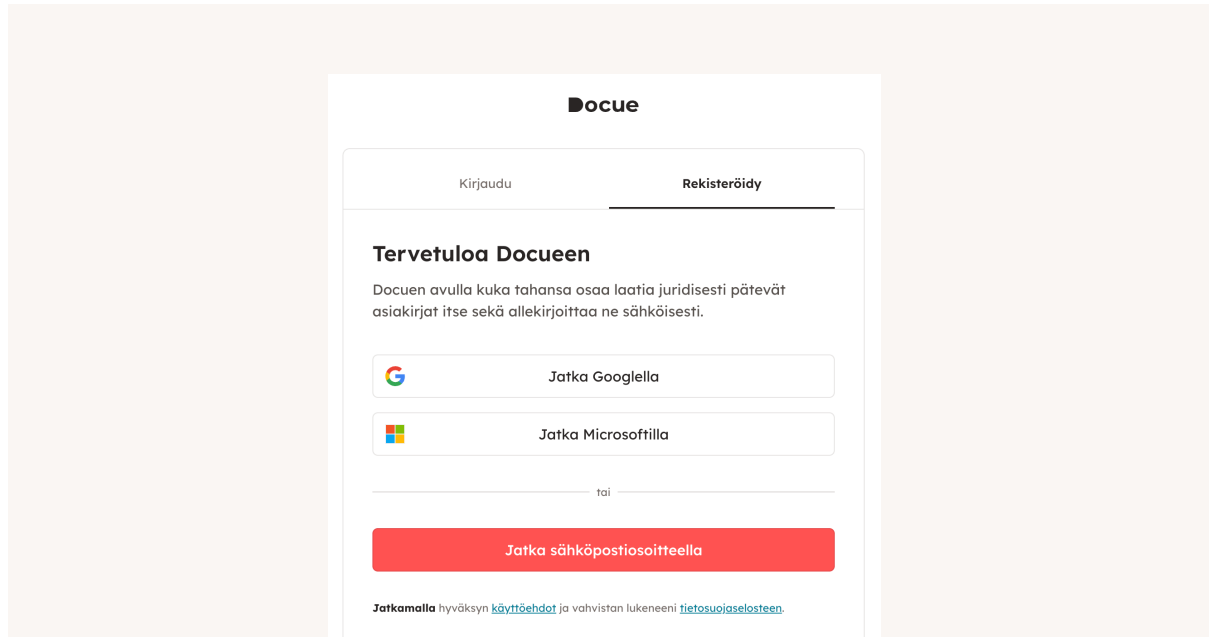
1. Hyväksy kutsu sähköpostissasi

Tilitoimisto luo yrityksellesi tilin Docuen palveluun ja kutsuu sinut sähköpostitse tilin käyttäjäksi. Hyväksymällä kutsun, pääset rekisteröitymään palveluun.



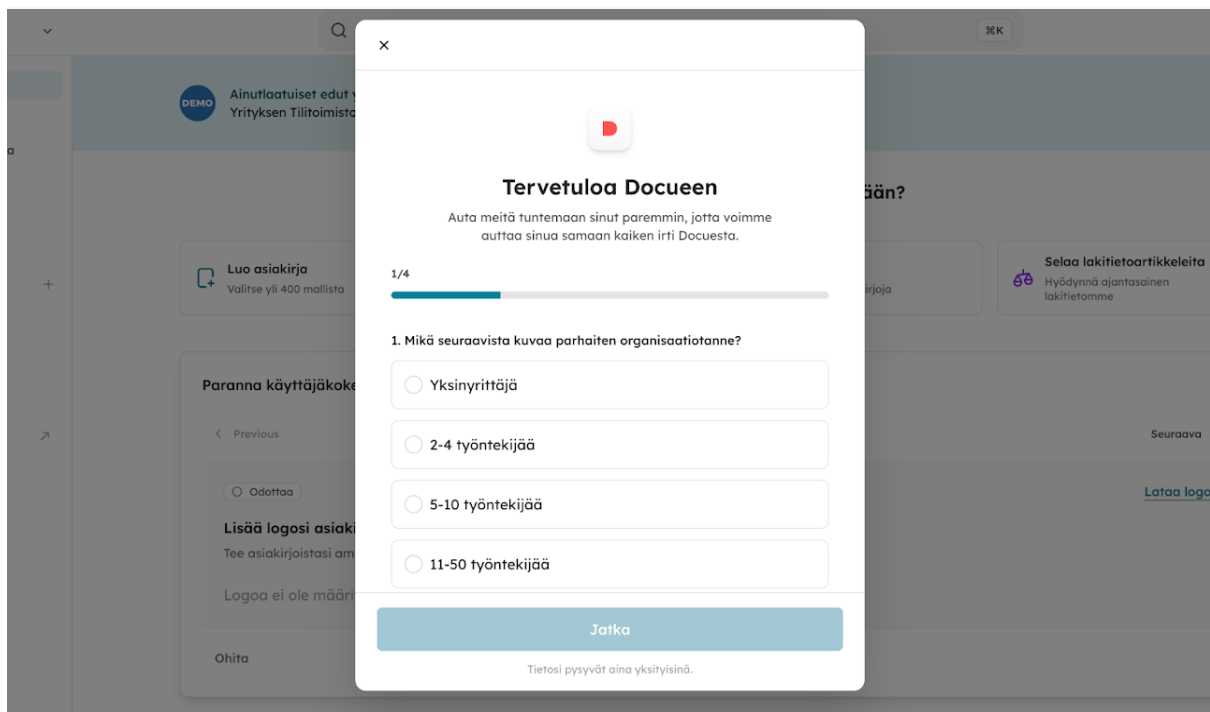
2. Rekisteröi käyttäjätunnuksesi

Rekisteröidy palveluun sähköpostiosoitteellasi tai käyttämällä olemassa olevaa Google- tai Microsoft-tiliäsi. Kun rekisteröidyt palveluun sähköpostiosoitteellasi, sinua pyydetään määrittämään lisäksi salasana kirjautumista varten.



3. Tervetuloa Docueen

Hienoa – sinulla on nyt pääsy yrityksesi Docue-tilille! Lyhyeen aloituskyselyyn vastaaminen auttaa meitä personoimaan tilin tarpeisiisi sopivaksi.



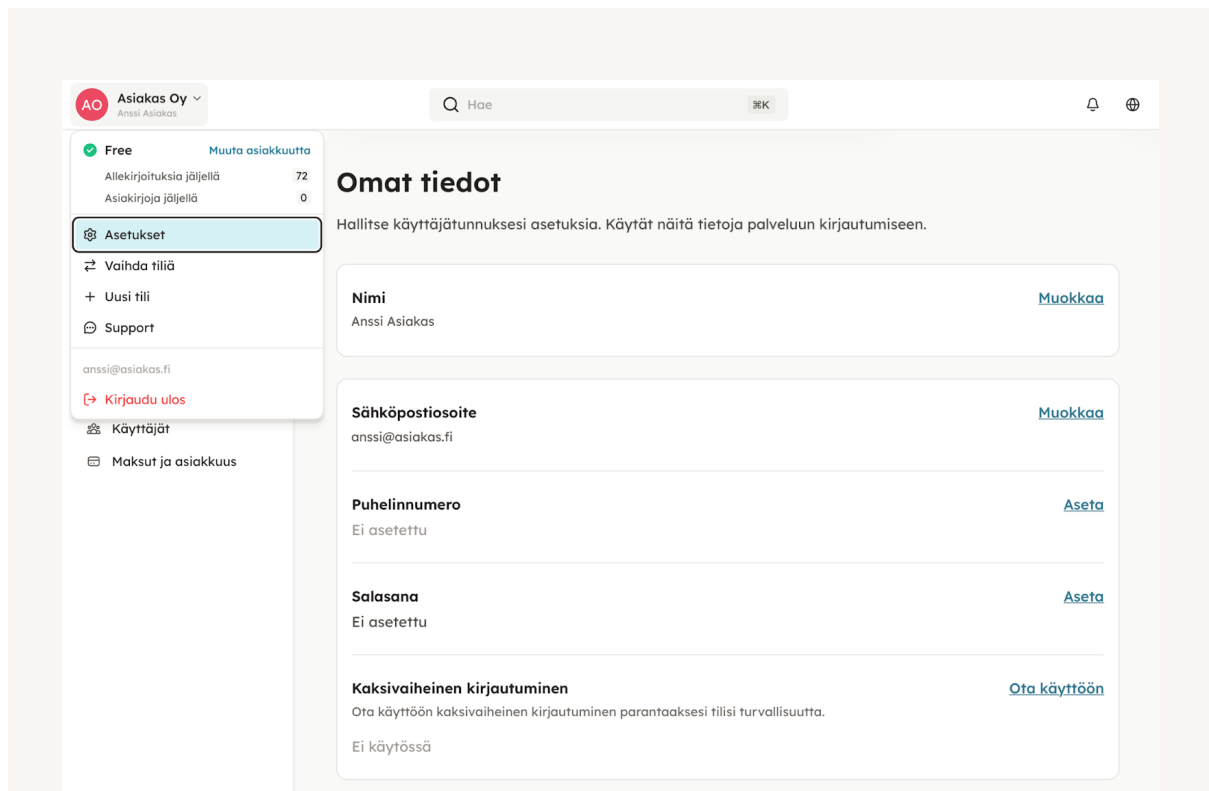
Käyttäjien lisääminen tilille

Voit kutsua uusia käyttäjiä yrityksesi Docue-tilille asetuksista ja määrittää samalla heidän kansiokohtaiset käyttöoikeutensa. Huomioithan, että kirjanpitäjälläsi on oletuksena pääsy yrityksesi tilille.



1. Siirry asetuksiin

Valitse **Asetukset** käyttäjävalikosta siirtyäksesi tilin asetuksiin.

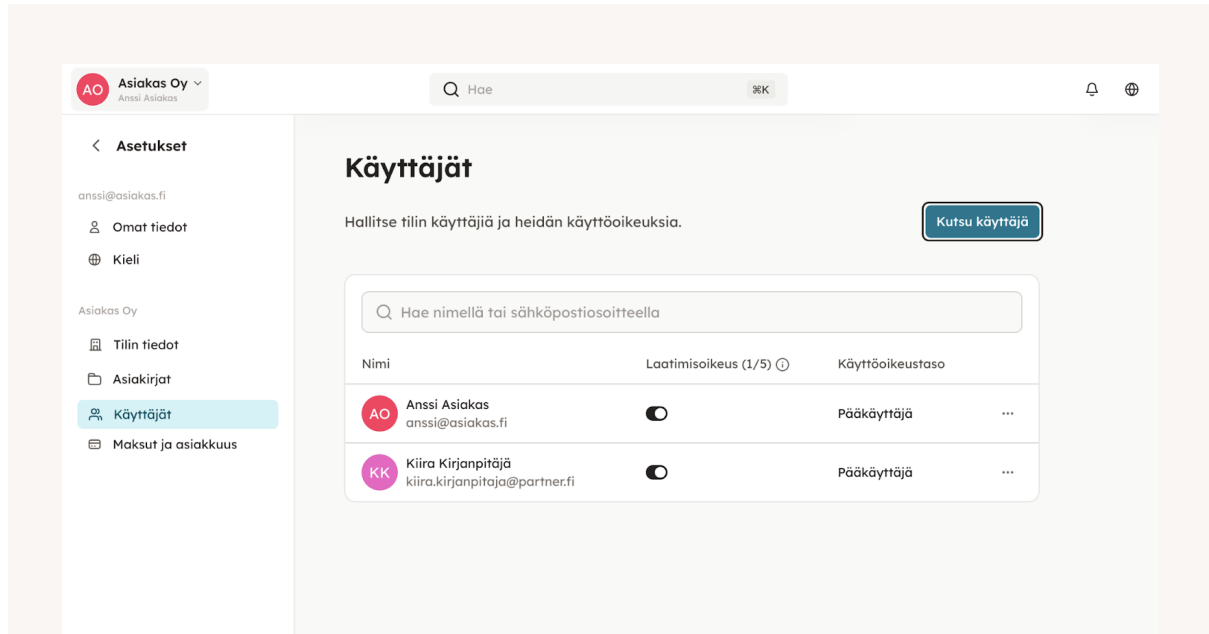


The screenshot shows the Docue user interface for 'Asiakas Oy'. On the left is a sidebar menu with options: 'Free' (with a 'Muuta asiakkuutta' link), 'Asetukset' (highlighted), 'Vaihda tiliä', '+ Uusi tili', 'Support', 'anssi@asiakas.fi', 'Kirjaudu ulos', 'Käyttäjät', and 'Maksut ja asiakkuus'. The main content area is titled 'Omat tiedot' and contains a list of user details with edit links:

- Nimi:** Anssi Asiakas (Muokkaa)
- Sähköpostiosoite:** anssi@asiakas.fi (Muokkaa)
- Puhelinnumero:** Ei asetettu (Aseta)
- Salasana:** Ei asetettu (Aseta)
- Kaksivaiheinen kirjautuminen:** Ota käyttöön kaksivaiheinen kirjautuminen parantaaksesi tilisi turvallisuutta. Ei käytössä (Ota käyttöön)

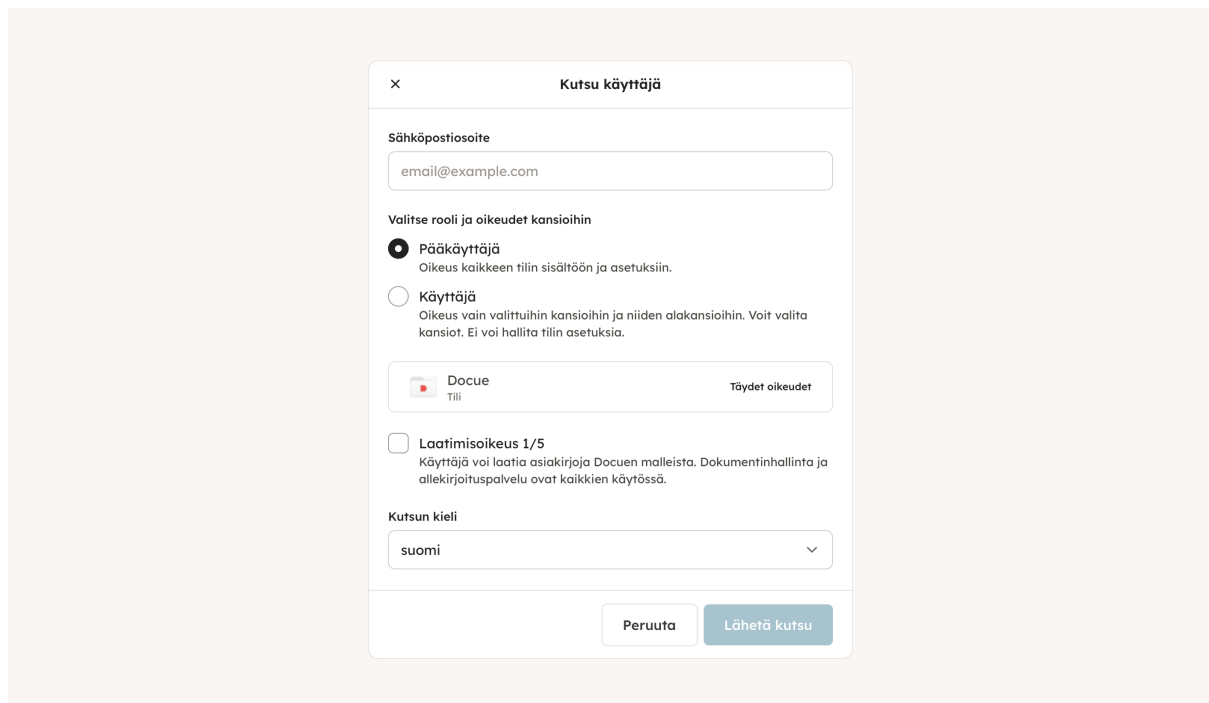
2. Siirry käyttäjähallintaan ja kutsu käyttäjä

Siirry ensin **Käyttäjät**-näkymään sivupalkin kautta ja paina sitten **Kutsu käyttäjä**-painiketta näkymän oikeassa yläkulmassa.

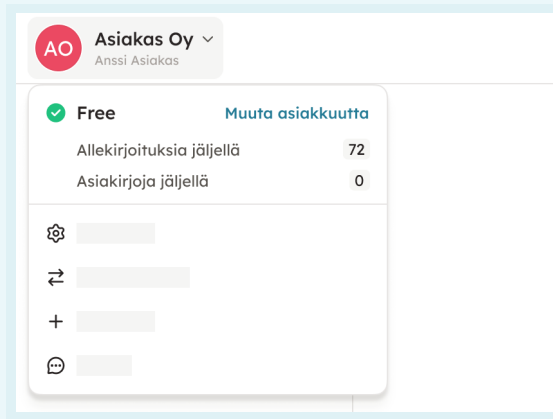


3. Syötä käyttäjän tiedot

Syötä kutsuttavan henkilön sähköpostiosoite ja määritä hänelle käyttöoikeudet. Pääkäyttäjillä on täydet oikeudet tilin sisältöön ja asetuksiin, kun taas muut käyttäjät pääsevät vain valitsemiisi kansioihin. Paina lopuksi **Lähetä kutsu**-painiketta.

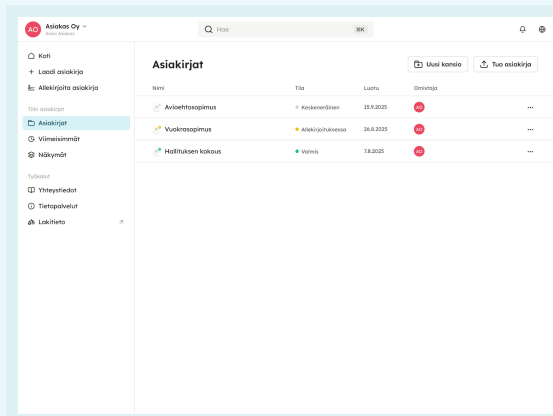


Hyvä tietää erityiseduistasi



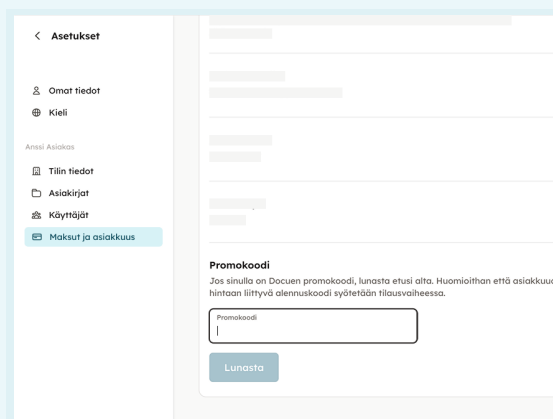
Ilmaiset sähköiset allekirjoitukset

Tiliisi sisältyy 72 maksutonta allekirjoitusta vuodessa, joiden käyttöä voit seurata käyttäjävalikosta. Voit allekirjoittaa asiakirjoja sähköisesti kohdassa **Allekirjoita asiakirja**.



Rajaton arkisto asiakirjoille

Kaikki allekirjoitetut asiakirjasi tallentuvat automaattisesti suojattuun arkistoon, jossa on rajaton tallennustila. Voit myös tuoda arkistoon omia PDF-asiakirjojasi. Löydät arkiston kohdasta **Asiakirjat**.



100 € lahjakortti yksityiselämän asiakirjoihin

Tiliisi sisältyy 100 € lahjakortti yksityishenkilön asiakirjojen laatimiseen. Voit aktivoida lahjakortin promokoodilla asetuksissa kohdassa **Maksut ja asiakuus**, ja sen kate huomioidaan automaattisesti oston yhteydessä. Lahjakorttisi ei vanhene.

Lahjakortin promokoodi

GJH8KQ2R

Edut maksullisista lisäpalveluista

Tilisi on ilmainen ja pysyy lähtökohtaisesti sellaisena. Jos haluat käyttää yritysten asiakirjamalleja tai muita erityisominaisuuksia, voit aktivoida vuositilauksen itsenäisesti palvelussa. Laskutussuhde syntyy silloin yrityksesi ja Docuen välille.

Yrityksesi on oikeutettu maksullisissa tilauksissa seuraaviin erityisetuihin, jotka eivät kuulu normaalipaketteihimme:

-  30 % alennus ensimmäisen vuoden tilausjaksosta
-  Kysy juristilta -toiminto sisältyy kaikkiin tilauspaketteihin

**Edut sisältyvät automaattisesti yrityksellesi näkyviin vuosipaketteihin palvelussa.*

